Hãy an lòng- có chúng tôi	**QUY TRÌNH THANH TOÁN KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ-BHYT**	Ngày ban hành…… Lần ban hành……..

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 358./QĐ-BVNH ngày 11 tháng 10 năm 2017)

1.MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự, thủ tục thanh quyết toán khám chữa bệnh BHYT phù hợp Quy chế bệnh viện của Bộ Y tế ban hành, yêu cầu của cơ quan Bảo hiểm xã hội và những quy định riêng được áp dụng tại Bệnh viện đa khoa khu vực Ninh Hòa nhằm nâng cao chất lượng bệnh viện trong việc thực hiện công tác thanh toán cho người bệnh ra viện trong ngày.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho việc lập bảng kê chi phí khám chữa bệnh ngoại trú cho tất cả bệnh nhân khám bệnh trong ngày tại phòng thanh toán viện phí.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Kế toán
- Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.
- Quy chế bệnh viện
- Hợp đồng khám chữa bệnh cho người có thẻ bảo hiểm y tế
- Các văn bản khác có liên quan.

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1 Giải thích thuật ngữ

- KH (Khách hàng): Bệnh nhân hoặc người nhà bệnh nhân
- Bảng kê chi phí: Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú

4.2 Từ viết tắt

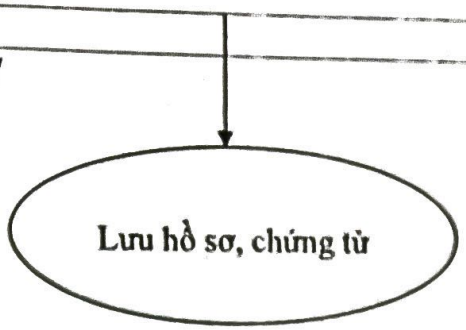
- TCKT: Tài chính kế toán
- ĐD-HS: Điều dưỡng – Hộ sinh
- BS: Bác sĩ
- DS: Dược sĩ
- ĐDBK: Điều dưỡng bàn khám
- ĐDT: Điều dưỡng trưởng
- KTD: Kế toán dược
- KTBH: Kế toán phụ trách công tác thanh quyết toán khám chữa bệnh BHYT
- KD: Kho dược
- VP: Viện phí

- CLS: Cận lâm sàng
- BHXH: Cơ quan bảo hiểm xã hội
- BHYT: Bảo hiểm y tế
- KCB: Khám chữa bệnh

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Sơ đồ lập bảng kê chi phí khám chữa bệnh ngoại trú

Người thực hiện	Các bước thực hiện	Mô tả
Bác sĩ điều trị	1 Khám, ra y lệnh và cấp đơn thuốc KH	- Khi KH đăng ký KCB và được BS thăm khám và chỉ định điều trị.
ĐDBK	2 Ghi nhận y lệnh	- Ghi nhận các chỉ định CLS - Ghi nhận đơn thuốc theo chỉ định của BS
BS, ĐDBK	3 Lập thủ tục kết thúc thăm khám	BS kiểm tra lại kết quả CLS và cho y lệnh thuốc - ĐDBK kiểm tra các kết quả CLS theo y lệnh - Lập đơn thuốc theo chỉ định của BS - Hướng dẫn KH lập thủ tục nhận thuốc tại bộ phận in đơn ngoại trú.
KTD	4 Lập bảng kê chi phí	- Kiểm tra thủ tục hồ sơ thanh toán - Kết xuất bảng kê chi phí - Xuất hóa đơn thu viện phí và phiếu thu các khoản dịch vụ theo yêu cầu (nếu có)
KD	5 Xuất thuốc	- Kiểm tra hồ sơ thanh toán - Đối chiếu và thu hồi các phiếu CLS - Yêu cầu KH ký xác nhận thanh toán - Cấp thuốc, dặn dò KH
KH	6 Thanh toán KCB	-Nộp hồ sơ KCB, lấy số thứ tự trên hệ thống lấy số tự động, ngồi tại dãy ghế đợi chờ gọi số/ đọc tên - Bổ sung hồ sơ theo đúng yêu cầu của thủ tục thanh toán (nếu có) - Ký xác nhận thanh toán. - Nộp tiền viện phí và các khoản thu theo yêu cầu (nếu có) - Nhận lại hóa đơn, phiếu thu. - Nhận thuốc và nghe dặn dò của DS

		- Kết thúc thanh toán KCB ngoại trú.
KTBH	7 	- Cuối ngày in chứng từ ghi sổ phản ánh phát sinh, đóng tập và lưu trữ theo quy định - Căn cứ chứng từ ghi sổ ghi sổ số liệu thu chi, thanh toán viện phí, tình hình sử dụng hóa đơn trong ngày vào sổ tổng hợp thu viện phí và sổ tổng hợp sử dụng hóa đơn - Cuối tháng tổng kết tình hình thu VP và sử dụng hóa đơn trong tháng vào sổ theo dõi.